

Aandachtspunten bij het maken van een planning

Wil je een planning maken die uitvoerbaar is? Let dan in ieder geval op de volgende zaken:

1. Rekening houden met vakantieperiodes

Tussen kerst en de eerste week van januari zijn veel mensen vrij. Hetzelfde gebeurt in de schoolvakanties. Houd hier rekening mee bij het opzetten van je planning: de doorlooptijd van je project zal langer worden. Of je moet in deze periodes alleen activiteiten plannen waarbij je niet afhankelijk bent van degenen die op vakantie gaan.

Welke vakantieperiodes vallen er binnen jouw project?

2. Denk aan doorlooptijd van vergunningen en aanbestedingen

Voor het uitvoeren van sommige activiteiten is een omgevingsvergunning nodig. Soms een wijziging van een bestemmingsplan. Dit soort procedures kennen een behoorlijke doorlooptijd, ook al wordt soms snelheid beloofd.

Overheden en sommige not-for-profit organisaties moeten bij grotere inkopen of bij inhuren van menskracht meerdere partijen vragen een offerte uit te brengen. Wanneer een Europese Aanbestedingsprocedure verplicht is, moet rekening houden met minimaal 3 maanden doorlooptijd. Welke vergunningen of aanbestedingen zitten er in jouw project?

3. Het raadplegen van betrokkenen vraagt ook doorlooptijd

De leiding van een organisatie moet de Ondernemingsraad voor veel zaken om advies vragen. Als arbeidsvoorwaarden veranderen moet de OR zelfs met een besluit instemmen.

Er zijn vakbonden. Gemeenten die een bedrijf voor bepaalde zaken toestemming moeten geven. De Autoriteit Consument en Markt moet toestemming geven voor fusies en overnames. Enz enz.

Moeten de uitkomsten van jouw project besproken worden met partijen binnen of buiten de organisatie? En welke organisaties zijn dat? Neem deze overlegtijd op in je planning.

4. Voldoende ruimte nemen voor besluitvorming?

Soms worden besluiten snel genomen. Soms gaan er weken overheen. In sommige organisaties vergaderen de besluitvormers maar een aantal keer per jaar. Denk bijvoorbeeld aan besturen of grotere groepen aandeelhouders.

Ook wanneer er veel politiek in het spel is kan je beter rekening houden met een langere periode voor de besluitvorming. Of wanneer de risico's voor de beslisser groot zijn. Die zullen je dan bijvoorbeeld vragen meer informatie te geven, een extra optie uit te werken of je voorstel aan te passen.

Vraag ervaringsdeskundigen in jouw organisatie om een inschatting te maken van de snelheid van de besluitvorming. Hopen dat de besluitvorming in jouw project wel snel verloopt is onverstandig. Je organiseert dan je eigen vertraging. Om te compenseren voor langere periodes van besluitvorming kan je bijvoorbeeld in deze periode volgende activiteiten voorbereiden, zodat je in je project niet teveel doorlooptijd kwijtraakt.

Wie besluiten er over jouw project? Wat schat je in: wordt het besluit snel genomen, of moet je er meer tijd voor uittrekken?